



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO ESTUDIO PREVIO

PARA DETERMINAR LA CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN PROGRAMA – TITULADA

OBJETO

Prestar los servicios personales de carácter temporal, para orientar formación profesional integral de manera presencial o virtual o a distancia, conforme a las necesidades del centro de comercio y servicios - SENA Regional Cauca, para programación titulada presencial o virtual en el área de:

Aclaraciones:

1. El centro determinara si el objeto se ejecutara de manera presencial, virtual o a distancia, en la minuta individual de cada uno de los contratistas, esto en atencio a la necesidad de la entidad.
2. Para la ejecución de este objeto contractual, el centro requiere de la contratación de servicios personales de 35 personas naturales, distribuidos de la siguiente manera y en las siguientes areas:

NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	No de Contrat os
TITULADA GESTIÓN DOCUMENTAL	2
TITULADA GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA	3
TITULADA GESTIÓN LOGISTICA	2
TITULADA GESTIÓN DE MERCADOS	3
TITULADA NEGOCIACION INTERNACIONAL	1
TODOS LOS PROGRAMAS (TRANSVERSAL MATEMATICAS)	1
TODOS LOS PROGRAMAS (TRANSVERSAL CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL)	7
TODOS LOS PROGRAMAS (TRANSVERSAL COMUNICACIÓN)	1
TODOS LOS PROGRAMAS (TRANSVERSAL HERRAMIENTAS OFIMATICAS)	2
TODOS LOS PROGRAMAS (TRANSVERSAL SALUD OCUPACIONAL)	1
TODOS LOS PROGRAMAS (TRANSVERSAL ACTIVIDAD FÍSICA)	1
TODOS LOS PROGRAMAS (TRANSVERSAL AMBIENTAL)	1
SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA (AREA EMPRESARIAL)	1
SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA (AREA GESTIÓN ADMINISTRATIVA)	1
TITULADAGUIANZA TURISTICA A distancia	1
TODOS LOS PROGRAMAS (TRANSVERSAL PRINCIPIOS ÉTICA)	1
TITULADA PRESENCIAL ADMINISTRACIÓN EN SALUD	2
TITULADA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	2
TITULADA PRESENCIAL GESTIÓN EMPRESARIAL	1
TITULADA PRESENCIAL OPERACION TURISTICA LOCAL	1
	35



**EDUCACIÓN Y/O FORMACIÓN
EXPERIENCIA RELACIONADA:**

TITULADA GESTIÓN DOCUMENTAL Presencial y/o virtual	Requisitos Académicos: Profesional en Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística; Tarjeta profesional. Opcional: Egresados SENA con título de Tecnólogo en gestión documental o técnico profesional en archivo; Tarjeta profesional.	Experiencia Relacionada: Dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de empleos, actividades u oficios afines con su profesión objeto de la contratación. Experiencia Docente: Seis (6) meses en el ejercicio de las actividades de divulgación del conocimiento obtenida en instituciones educativas debidamente reconocidas.
TITULADA GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA Presencial y/o virtual	Requisitos Académicos: Alternativa 1: El programa requiere de un equipo de instructores para orientar la competencia conformado por profesionales de las siguientes áreas: A. Título profesional universitario en el núcleo básico de conocimiento de: a. contaduría pública: preferiblemente con: o especialización en tributaria, finanzas, costos, auditoría, tesorería y estándares internacionales (niif-nic) o diplomado en estándares internacionales (niif-nic) y manejo de paquete ofimática, excel, software contable, financiero y de nómina. o certificación de competencias laborales en normas técnicas y pedagógicas. o tarjeta profesional en los casos exigidos por la ley. B. Economista y administrador de empresas: preferiblemente con: o actualización en niif y nic, (normas internaciones de información financiera y de contabilidad), o diplomado en estándares internacionales (niif-nic) y manejo de excel, software contable, financiero y de nómina. o tarjeta profesional en los casos	Experiencia laboral y/o especialización: Veinticuatro (24) meses de experiencia después de obtener título profesional: De los cuales, Alternativa 1: Doce (12) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional. Alternativa 2: Treinta (30) meses de experiencia después de obtener el título o certificación de estudios: De los cuales dieciocho (18) meses, estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional. Experiencia docente: Veinticuatro (24) meses de experiencia después de obtener título profesional: De los cuales, Alternativa 1: Doce (12) meses en labores de docencia y con el programa de formación. Alternativa 2: Doce (12) meses en labores de docencia y con el programa de formación.



		exigidos por la ley. Alternativa 2: Título de tecnólogo en el núcleo básico de conocimiento de contaduría pública; tecnólogo en contabilidad y finanzas o cuatro años de estudio aprobados en contaduría pública. o preferiblemente con actualización en niif y nic, (normas internaciones de información financiera y de contabilidad), o diplomado en estándares internacionales (niif-nic) y manejo de excel, software contable, financiero y de nómina.		
	TITULADA GESTIÓN LOGISTICA Presencial y/o virtual	Requisitos Académicos: Opción 1. Ingeniero industrial, Agroindustrial y ciencias afines. Opción 2. Tecnólogo en Logística. Opción 3. Seis (6) semestres o su equivalente en Ingeniería industrial. Opción 4. Profesiones afines, Certificación laboral en normas de competencia laboral relacionadas con la titulación de Dirección de compras.	Experiencia Relacionada: Dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de empleos, actividades u oficios afines con el desarrollo de software y/o redes de computadoras. Experiencia Docente: Seis (6) meses en el ejercicio de las actividades de divulgación del conocimiento obtenida en instituciones educativas debidamente reconocidas.	
	TITULADA GESTIÓN DE MERCADOS Presencial y/o virtual	Requisitos Académicos: Alternativa 1. Profesional en Administrador de empresas, gestión empresarial, ciencias administrativas o afines, preferiblemente especialista y/o actualización en servicio al cliente; Tarjeta profesional.	Experiencia Relacionada: Dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de empleos, actividades u oficios afines con su profesión objeto de la contratación. Experiencia Docente: Seis (6) meses en el ejercicio de las actividades de divulgación del conocimiento obtenida en instituciones educativas debidamente reconocidas. Alternativa 2 Requisitos Académicos: Tecnólogo en Gestión Empresarial o áreas afines o cuatro (4) años de estudios universitarios en mercadeo, logística o áreas afines. Experiencia Relacionada: Treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de empleos, actividades u oficios afines con su profesión objeto de la contratación. Experiencia Docente: Seis (6) meses en el ejercicio de las actividades de divulgación del conocimiento obtenida en instituciones educativas debidamente reconocidas.	



TITULADA NEGOCIACION INTERNACIONAL Presencial y/o virtual	Requisitos Académicos: Preferiblemente: Profesional universitario en programas de formación relacionados con los procesos de gestión logística en la cadena de abastecimiento, o con énfasis en planeación de las actividades del mercadeo, tales como: Ingeniero industrial, Ingeniería de mercados, logística, o alimentos, administradores de empresas, contabilidad, finanzas y ciencias afines, preferiblemente con especialización en logística o comercio internacional o negocios internacionales y ciencias afines. Opcional: Tecnólogo en Negociación Internacional.	Experiencia Relacionada: Veinticuatro (24) meses estarán relacionados con el ejercicio de empleos, actividades u oficios afines con el desarrollo de software y/o redes de computadoras. Experiencia Docente: Seis (6) meses en el ejercicio de las actividades de divulgación del conocimiento obtenida en instituciones educativas debidamente reconocidas.
TODOS LOS PROGRAMAS (TRANSVERSAL MATEMATICAS) Presencial y/o virtual	Requisitos Académicos: Licenciado en matemáticas o ingeniero.	Experiencia Relacionada: Doce (12) meses estarán relacionados con el ejercicio de empleos, actividades u oficios afines con su profesión objeto de la contratación. Experiencia Docente: Doce (12) meses en el ejercicio de las actividades de divulgación del conocimiento obtenida en instituciones educativas debidamente reconocidas.
TODOS LOS PROGRAMAS (TRANSVERSAL CULTURA EMPREENDEDORA Y EMPRESARIAL) Presencial y/o virtual	Requisitos Académicos: Profesional en ciencias económicas o afines, administración de empresas o afines, mercadeo o afines, ingeniería industrial o afines.	Experiencia Relacionada: Doce (12) meses estarán relacionados con el ejercicio de empleos, actividades u oficios afines con su profesión objeto de la contratación. Experiencia Docente: Doce (12) meses en el ejercicio de las actividades de divulgación del conocimiento obtenida en instituciones educativas debidamente reconocidas.
TODOS LOS PROGRAMAS (TRANSVERSAL COMUNICACIÓN) Presencial y/o virtual	Requisitos Académicos: Formación en ciencias de la comunicación, periodismo, lingüística, filología, lenguas clásicas o modernas, español y literatura.	Experiencia Relacionada: Doce (12) meses estarán relacionados con el ejercicio del área de Comunicación verbal y no verbal y escrita. Experiencia Docente: Seis (6) meses en el ejercicio de las actividades de divulgación del conocimiento obtenida en instituciones educativas debidamente reconocidas.
TODOS LOS PROGRAMAS (TRANSVERSAL HERRAMIENTAS OFIMATICAS) Presencial y/o virtual	Opción 1: Requisitos Académicos: Profesional universitario en desarrollo de Software o Ingeniero de Sistemas. Opción 2: Requisitos Académicos: Tecnólogo en Análisis, diseño y desarrollo de software o afines. Tarjeta profesional.	Opción 1: Experiencia Relacionada: Dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de empleos, actividades u oficios afines con el desarrollo de software. Experiencia Docente: Seis (6) meses en el ejercicio de las actividades de divulgación del conocimiento obtenida en instituciones educativas debidamente reconocidas. Experiencia Relacionada:



			Opción 2: Treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de empleos, actividades u oficios afines con el desarrollo de software. Experiencia Docente: Seis (6) meses en el ejercicio de las actividades de divulgación del conocimiento obtenida en instituciones educativas debidamente reconocidas.	
	TODOS LOS PROGRAMAS (TRANSVERSAL SALUD OCUPACIONAL) Presencial y/o virtual	Requisitos Académicos: Profesional especializado en seguridad y salud en el trabajo con formación en gestión o educación ambientales, Ingeniero ambiental, ecólogo o profesiones afines con formación en seguridad y salud en el trabajo, Profesional con especialización en gestión ambiental y seguridad y salud en el trabajo.	Experiencia Relacionada: Dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de empleos, actividades u oficios afines con su profesión objeto de la contratación. Experiencia Docente: Seis (6) meses en el ejercicio de las actividades de divulgación del conocimiento obtenida en instituciones educativas debidamente reconocidas.	
	TODOS LOS PROGRAMAS (TRANSVERSAL ACTIVIDAD FÍSICA) Presencial y/o virtual	Requisitos Académicos: Preferiblemente: Licenciado en educación física o profesional en ciencias del deporte. Opcional: Tecnólogo en actividad física o entrenamiento deportivo con Especialización tecnológica relacionada con el área de conocimiento.	Experiencia Relacionada: Doce (12) meses estarán relacionados con el ejercicio de empleos, actividades u oficios afines con su profesión objeto de la contratación. Experiencia Docente: Doce (12) meses en el ejercicio de las actividades de divulgación del conocimiento obtenida en instituciones educativas debidamente reconocidas.	
	TODOS LOS PROGRAMAS (TRANSVERSAL AMBIENTAL) Presencial y/o virtual	Requisitos Académicos: Ingeniero ambiental, Ecólogo, Profesiones afines o Profesional con especialización en gestión ambiental.	Experiencia Relacionada: Dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de empleos, actividades u oficios afines con su profesión objeto de la contratación. Experiencia Docente: Seis (6) meses en el ejercicio de las actividades de divulgación del conocimiento obtenida en instituciones educativas debidamente reconocidas.	
	SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA (AREA EMPRESARIAL) Presencial y/o virtual	Alternativa 1 Requisitos Académicos: Profesional en Administrador de empresas, gestión empresarial, ciencias administrativas o afines, preferiblemente especialista y/o actualización en servicio al cliente; Tarjeta profesional. Alternativa 2 Requisitos Académicos: Tecnólogo en Gestión Empresarial o áreas afines o cuatro (4) años de estudios universitarios en mercadeo, logística o áreas afines.	Alternativa 1 Experiencia Relacionada: Dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de empleos, actividades u oficios afines con su profesión objeto de la contratación. Experiencia Docente: Seis (6) meses en el ejercicio de las actividades de divulgación del conocimiento obtenida en instituciones educativas debidamente reconocidas. Alternativa 2 Experiencia Relacionada: Treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de empleos, actividades u oficios afines con su profesión objeto de la contratación. Experiencia Docente: Seis (6) meses en el ejercicio de las actividades de divulgación del conocimiento obtenida	



			en instituciones educativas debidamente reconocidas.
	SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA (AREA GESTIÓN ADMINISTRATIVA) Presencial y/o virtual	Alternativa 1 Requisitos Académicos: Profesional en Administrador de empresas, gestión empresarial, ciencias administrativas o afines, preferiblemente especialista y/o actualización en servicio al cliente; Tarjeta profesional. Alternativa 2 Requisitos Académicos: Tecnólogo en Gestión Empresarial o áreas afines o cuatro (4) años de estudios universitarios en mercadeo, logística o áreas afines.	Alternativa 1 Experiencia Relacionada: Dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de empleos, actividades u oficios afines con su profesión objeto de la contratación. Experiencia Docente: Seis (6) meses en el ejercicio de las actividades de divulgación del conocimiento obtenida en instituciones educativas debidamente reconocidas. Alternativa 2 Experiencia Relacionada: Treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de empleos, actividades u oficios afines con su profesión objeto de la contratación. Experiencia Docente: Seis (6) meses en el ejercicio de las actividades de divulgación del conocimiento obtenida en instituciones educativas debidamente reconocidas.
	TITULADA GUIANZA TURISTICA A distancia	Requisitos Académicos: Preferiblemente: Profesional en Administración turística y hotelera, Hotelería y turismo. Opcional: Tecnólogo en organización de eventos y/o Tecnólogo en gestión hotelera.	Experiencia Relacionada: Dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de empleos, actividades u oficios afines con el desarrollo de software y/o redes de computadoras. Experiencia Docente: Seis (6) meses en el ejercicio de las actividades de divulgación del conocimiento obtenida en instituciones educativas debidamente reconocidas.
	TODOS LOS PROGRAMAS (TRANSVERSAL PRINCIPIOS ÉTICA) Presencial y/o virtual	Requisitos Académicos: OPCIÓN 1: Profesional en carreras de formación relacionadas con filosofía, o antropología, o psicología, o trabajo social, o sociología o afines. OPCIÓN 2: Profesional con estudios relacionados en ética, o bioética, o deontología o humanismo.	Experiencia Relacionada: Dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de empleos, actividades u oficios afines con su profesión objeto de la contratación. Experiencia Docente: Seis (6) meses en el ejercicio de las actividades de divulgación del conocimiento obtenida en instituciones educativas debidamente reconocidas.
	TITULADA PRESENCIAL ADMINISTRACIÓN EN SALUD Presencial y/o virtual	Requisitos Académicos: Profesionales en el área de la salud, Administración en Salud con Especialización Calidad en Salud o Auditoria o Seguridad Social o Gerencia en Salud.	Experiencia Relacionada: Doce (12) meses estarán relacionados con el ejercicio de empleos, actividades u oficios afines con su profesión objeto de la contratación. Experiencia Docente: Doce (12) meses en el ejercicio de las actividades de divulgación del conocimiento obtenida en instituciones educativas debidamente reconocidas.



TITULADA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Presencial y/o virtual	Alternativa 1 Requisitos Académicos: Profesional en Administrador de empresas, gestión empresarial, ciencias administrativas o afines, preferiblemente especialista y/o actualización en servicio al cliente. Tarjeta profesional. Alternativa 2 Requisitos Académicos: Tecnólogo en Gestión Empresarial o áreas afines o cuatro (4) años de estudios universitarios en mercadeo, logística o áreas afines.	Alternativa 1 Experiencia Relacionada: Dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de empleos, actividades u oficios afines con su profesión objeto de la contratación. Experiencia Docente: Seis (6) meses en el ejercicio de las actividades de divulgación del conocimiento obtenida en instituciones educativas debidamente reconocidas. Alternativa 2 Experiencia Relacionada: Treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de empleos, actividades u oficios afines con su profesión objeto de la contratación. Experiencia Docente: Seis (6) meses en el ejercicio de las actividades de divulgación del conocimiento obtenida en instituciones educativas debidamente reconocidas.	
TITULADA PRESENCIAL GESTIÓN EMPRESARIAL Presencial y/o virtual	Alternativa 1 Requisitos Académicos: Profesional en Administrador de empresas, gestión empresarial, ciencias administrativas o afines, preferiblemente especialista y/o actualización en servicio al cliente; Tarjeta profesional. Alternativa 2 Requisitos Académicos: Tecnólogo en Gestión Empresarial o áreas afines o cuatro (4) años de estudios universitarios en mercadeo, logística o áreas afines.	Alternativa 1 Experiencia Relacionada: Dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de empleos, actividades u oficios afines con su profesión objeto de la contratación. Experiencia Docente: Seis (6) meses en el ejercicio de las actividades de divulgación del conocimiento obtenida en instituciones educativas debidamente reconocidas. Alternativa 2 Experiencia Relacionada: Treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de empleos, actividades u oficios afines con su profesión objeto de la contratación. Experiencia Docente: Seis (6) meses en el ejercicio de las actividades de divulgación del conocimiento obtenida en instituciones educativas debidamente reconocidas.	
TITULADA PRESENCIAL OPERACION TURISTICA LOCAL Presencial y/o virtual	Requisitos Académicos: Opción 1: Profesional en las áreas de administración turística o en turismo. Opción 2: Tecnólogo en el área de la administración de aerolíneas y agencias de viaje. Opción 3: Tecnólogo en guianza turística con tarjeta profesional.	Experiencia laboral y/o especialización: Mínimo dos (2) años de experiencia en la coordinación de servicios turísticos en empresas relacionadas con el sector Experiencia docente: Seis (6) meses de experiencia en pedagogía. adicionalmente, para todas las opciones, certificar mínimo 80 horas en cursos de formación pedagógica o presentar certificación de competencia laboral vigente en la orientación de procesos formativos presenciales.	



VALOR Y FORMA DE PAGO:

NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	No. CONTRATOS	No. DE MESES Y DIAS A CONTRATAR		FECHAS PREVISTAS PARA LA CONTRATACIÓN		COSTO HONORARIO MES	COSTO TOTAL HONORARIOS
				Inicio (D-M-A)	Terminación (D-M-A)		
		MESES	DIAS	PROFESIONALES			
TITULADA GESTIÓN DOCUMENTAL Presencial y/o virtual	2	4	23	26/07/2021	18/12/2021	3.810.000	36.322.000
TITULADA GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA Presencial y/o virtual	3	4	23	26/07/2021	18/12/2021	3.810.000	54.483.000
TITULADA GESTIÓN LOGISTICA Presencial y/o virtual	2	4	23	26/07/2021	18/12/2021	3.810.000	36.322.000
TITULADA GESTIÓN DE MERCADOS Presencial y/o virtual	3	4	23	26/07/2021	18/12/2021	3.810.000	54.483.000
TITULADA NEGOCIACION INTERNACIONAL Presencial y/o virtual	1	4	23	26/07/2021	18/12/2021	3.810.000	18.161.000
TODOS LOS PROGRAMAS (TRANSVERSAL MATEMATICAS) Presencial y/o virtual	1	4	23	26/07/2021	18/12/2021	3.810.000	18.161.000
TODOS LOS PROGRAMAS (TRANSVERSAL CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL) Presencial y/o virtual	7	4	23	26/07/2021	18/12/2021	3.810.000	127.127.000
TODOS LOS PROGRAMAS (TRANSVERSAL COMUNICACIÓN) Presencial y/o virtual	1	4	23	26/07/2021	18/12/2021	3.810.000	18.161.000
TODOS LOS PROGRAMAS (TRANSVERSAL HERRAMIENTAS OFIMATICAS) Presencial y/o virtual	2	4	23	26/07/2021	18/12/2021	3.810.000	36.322.000
TODOS LOS PROGRAMAS (TRANSVERSAL SALUD OCUPACIONAL) Presencial y/o virtual	1	4	23	26/07/2021	18/12/2021	3.810.000	18.161.000
TODOS LOS PROGRAMAS (TRANSVERSAL ACTIVIDAD FÍSICA) Presencial y/o virtual	1	4	23	26/07/2021	18/12/2021	3.810.000	18.161.000
TODOS LOS PROGRAMAS (TRANSVERSAL AMBIENTAL) Presencial y/o virtual	1	4	23	26/07/2021	18/12/2021	3.810.000	18.161.000



	SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA (AREA EMPRESARIAL) Presencial y/o virtual	1	4	23	26/07/2021	18/12/2021	3.810.000	18.161.000	
	SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA (AREA GESTIÓN ADMINISTRATIVA) Presencial y/o virtual	1	4	23	26/07/2021	18/12/2021	3.810.000	18.161.000	
	TITULADA GUIANZA TURISTICA A distancia	1	4	14	4/08/2021	18/12/2021	3.810.000	17.018.000	
	TODOS LOS PROGRAMAS (TRANSVERSAL PRINCIPIOS ÉTICA) Presencial y/o virtual	1	4	14	4/08/2021	18/12/2021	3.810.000	17.018.000	
	TITULADA PRESENCIAL ADMINISTRACIÓN EN SALUD Presencial y/o virtual	2	4	14	4/08/2021	18/12/2021	3.810.000	34.036.000	
	TITULADA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Presencial y/o virtual	2	4	14	4/08/2021	18/12/2021	3.810.000	34.036.000	
	TITULADA PRESENCIAL GESTIÓN EMPRESARIAL Presencial y/o virtual	1	3	10	6/09/2021	5/12/2021	3.810.000	12.700.000	
	TITULADA PRESENCIAL OPERACION TURISTICA LOCAL Presencial y/o virtual	1	3	10	6/09/2021	5/12/2021	3.810.000	12.700.000	
		35						617.855.000	
PLAZO:	Desde la legalización o perfeccionamiento del contrato; es decir cuando comienza el mismo a producir efectos y se hacen exigibles las obligaciones, previo un consentimiento mutuo por ambas partes y la voluntad intrínseca de obligarse mediante la plataforma del SECOP II, vigencia máxima hasta el último día de calendario académico del año o la programación asignada por la coordinación académica del centro de formación a cada una de las áreas.								
DOMICILIO CONTRACTUAL Y LUGAR DE EJECUCIÓN:	Domicilio contractual – Municipio de Popayan Cauca Lugar de ejecución – Departamento del Cauca.								
SUPERVISOR:	La supervisión de los contrato estará a cargo de la coordinación Académica de del Centro de Formacion o quien designe el ordenador del pago.								
ORDENADOR DEL PAGO:	Subdirector de Centro								

De conformidad con lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 20 del Decreto 1510 de 2013 Decreto compilado por en el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, así como lo dispuesto en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, artículo 2.8.4.4.5 y subsiguientes del Decreto 1068 de 2015 y artículo 3º del Decreto 1009 de 2020, el Centro de Formación a saber centro de comercio y servicios del SENA Regional Cauca, requiere contratar los servicios personales para atender la necesidad que a continuación se describe:



1. Justificación de la necesidad de la contratación:

El SENA es un establecimiento público del orden nacional adscrito al Ministerio del Trabajo, encargado de cumplir la función que corresponde al estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país, como lo establece la Ley 119 de 1994.

El artículo 27 del mismo Decreto 249 de 2004 señala las funciones que deben desarrollar las Subdirecciones de Centro para planear, programar y ejecutar todos los procesos mencionados anteriormente, entre ellas “Administrar y ejecutar los procesos de contratación” del Centro.

Que, una vez se revisa la planta de personal del Centro de formación, y conforme a la certificación emitida por el despacho de la Subdirección del mismo, se logra evidenciar que no hay personal de planta suficiente para atender la necesidad: *“Prestar los servicios personales de carácter temporal, para orientar formación profesional integral de manera presencial o virtual, en el programa de titulada presencial, conforme a las necesidades del centro de comercio y servicios - SENA Regional Cauca. Para el área de:....”*.

Tratándose de actividades en las que prima el intelecto y otras de carácter operativo y asistencial, y no existiendo en la planta de personal adoptada por el Gobierno Nacional mediante el Decreto 250 de 2004 y asignada al centro de formación, una persona que pueda realizarlas, la alternativa legal con que cuenta el centro de formación, para suplir la necesidad temporal que tiene, es mediante la celebración de un contrato de prestación de servicios personales, conforme al artículo 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, que establece: “Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializados. // En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable”.

Por lo anterior, la mejor opción legal con que cuenta el Centro de Formación para suplir en este momento la necesidad temporal, es mediante la suscripción de un contrato de prestación de servicios con una persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, en las áreas de:

Área: Titulada presencial - gestión administrativa - gestión empresarial - gestión del talento humano

Área: Análisis, diseño y desarrollo de SOFTWARE

Area: Animación digital y 3D

Área: Peluquería y cuidado estético de manos y pies

1.1 Justificación TITULADA PRESENCIAL.

El SENA cumple la función que le corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral para la incorporación de las personas en actividades productivas que contribuyan al crecimiento social, económico y tecnológico del país. Que además de la formación profesional integral, impartida a través de sus Centros de Formación Profesional, el SENA realiza alianzas con entidades de formación para el trabajo y desarrollo humano e



instituciones de orden nacional e internacional en donde se pueda propiciar incremento de la productividad y la competitividad para organizaciones productivas de los diferentes sectores para desarrollar programas de formación en los niveles de tecnología, técnica y complementaria, como respuesta estratégica para atender a un mayor número de colombianos, fortaleciendo con criterios de calidad, permitiendo mayores oportunidades de acceso y eficiencia en el uso de los recursos destinados al aprendizaje.

El centro de Comercio y Servicios planea su formación titulada en los diferentes programas de las redes de conocimiento, de acuerdo a las necesidades del sector productivo, empresarial, y los entes de orden regional y local, para que en una suma de esfuerzos y bajo una disciplinada lectura de las necesidades de capital humano de las regiones, se puedan generar soluciones concretas de empleo para los colombianos más necesitados, con lo que se busca que el SENA no sólo sea la primera puerta de las oportunidades de los jóvenes, sino que se convierta en una poderosa herramienta contra el desempleo, específicamente, contra el desempleo juvenil.

La formación titulada y complementaria se atenderá de acuerdo a los diseños curriculares existentes en la plataforma Sofia plus, teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- Pertinencia de la formación que se impartirá en la zona de influencia del Centro, de acuerdo a los planes desarrollo Locales, megaproyectos en curso en las zonas de influencia de la Regional, estudios y diagnósticos sectoriales, sectores estratégicos o de mayor proyección, etc.
- Identificación de las necesidades del sector productivo.
- Proyectos especiales que se vayan a desarrollar por parte del departamento con el fin de cualificar talento humano que aporte en la generación de mano de obra calificada.
- Convenios y/o Alianzas con el sector productivo, Alcaldías y Gobernaciones.

2. Obligaciones Específicas:

1. Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad, de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en detalle en la minuta del contrato. 2. Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia. 3. Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención verbales, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices. 4. Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz, en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad. 5. Garantizar el autocontrol de la ejecución de horas de formación en el rango establecido por la entidad. En caso de no cumplir con el rango de ejecución mensual establecido por la entidad, el pago se hará proporcional y por el valor acorde al informe generado por la supervisión del contrato en el mes correspondiente. 6. Participar de conformidad con las normas institucionales en los comités de seguimiento y evaluación de aprendices donde se requiera. 7. Cumplir con lo establecido en el decreto 1273 de 2018, referente al pago de seguridad social mes vencido. 8. Vigilar y salvaguardar los bienes y valores que le han sido encomendados y cuidar que sean utilizados debida y racionalmente, así mismo realizar todas las



legalizaciones originadas en la obligación contractual. En caso de pérdida o hurto, deberá adelantar los trámites que por obligación estén establecidos en el vigente MANUAL DE PROCEDIMIENTOS EN CASO DE PERDIDA Y/O DETERIORO DE BIENES Y/O DETERIORO DE BIENES Y RECURSOS Y RECURSOS DE LA ENTIDAD. 9. Brindar el apoyo técnico de su especialidad a la Subdirección de centro o al supervisor de los contratos de bienes y/o servicios del Centro de Formación cuando así sea requerido. 10. Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad para la elaboración de los estudios de sector, mercados y fichas técnicas requeridas. 11. Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento. 12. Conformar por designación de la Subdirección de centro, los comités de evaluación o verificación de requisitos en los procesos contractuales relacionados con el área de su especialidad. 13. Participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones. 14. No podrá auto-certificarse en cualquier competencia de su propia instrucción a cargo. 15. Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida. 16. Demostrar con participación coherente el conocimiento de las normas institucionales en los comités de evaluación y seguimiento a la formación. 17. Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las actividades desescolarizada haciendo presencia en la sala de instructores del centro de comercio. 18. Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas. 19. Participar en las actividades de implementación, mantenimiento y mejora del SIGA, en calidad de responsables de actividades enmarcadas en los procesos ejecutados por el centro de formación o en los que este interactúe. 20. Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores. 21. El Instructor contratista de formación virtual y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje. 22. El contratista se obliga a NO suscribir en la presente vigencia anual, contrato de prestación de servicio alguno con otro Centro de Formación o dependencia del SENA en cualquier parte del País. 23. El contratista, para el pago de sus honorarios, se obliga a que una vez cumplan con sus obligaciones contractuales mensuales, registrar cuenta de cobro en el SECOP II cargando dos archivos que se llamen GF (Gestión Financiera) y GC (Gestión Contractual) los cuales contendrán los documentos necesarios y dados a conocer por el supervisor del contrato, con el objetivo de dar inicio al trámite, en las fechas establecidas por el grupo administrativo y financiero de la entidad. 24. Apoyar en el fomento de los servicios educativos de la entidad. 25. El instructor deberá contar con la certificación vigente de la norma de competencia "Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" o la actualización "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a 31 de julio de 2021. 26. Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.



3. Identificación del Contrato a Celebrar:

El contrato a suscribir es de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, a que se refiere los artículos 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, 2 – literal h) del numeral 4 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

De conformidad con las normas mencionadas, este contrato en ningún caso genera relación laboral ni prestaciones sociales, no tiene subordinación y se celebrará por el término estrictamente indispensable.

4. Competencias Técnicas y Personales

La persona natural deberá ejecutar el objeto del contrato a partir de los conocimientos y experiencia relacionada descritos en el presente estudio previo, además de contar con buenas relaciones interpersonales con clientes internos y/o externos, uso eficaz de las tecnologías de la información y de la comunicación, capacidad de trabajo en equipo y liderazgo.

5. Domicilio contractual y lugar de ejecución:

El domicilio contractual será la ciudad de Popayan Cauca, lugar de ejecución Departamento del Cauca.

6. Fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de selección:

El objeto que se requiere contratar corresponde a la prestación de servicios personales, que de conformidad con lo establecido por el artículo 32 - numeral 3 de la Ley 80 de 1993 y el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se celebrará bajo la modalidad de Contratación Directa.

7. Justificación Valor del contrato:

El valor de los honorarios se determina de acuerdo con los criterios de selección objetiva establecidos conforme a la necesidad, al objeto, las obligaciones descritas en este documento, la formación académica y la experiencia exigida para la idónea ejecución del contrato, en concordancia con el Plan de Acción de la Entidad, el presupuesto asignado a la dependencia, el Plan Anual de Adquisiciones y la tabla de honorarios vigente.

Que, se fija como valor total para los contrato la suma de **Seiscientos diecisiete millones ochocientos cincuenta y cinco mil pesos (\$617.855.000) COP incluido IVA**, soportados en los siguientes CDP:

CDP No. 4421

Fecha CDP. 16 de enero de 2021

Valor CDP. \$3.416.941.000

Saldo CDP. \$806.268.100

Afectacion. 930745 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA – SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION

Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social como salud, pensión y riesgos



laborales y demás documentos necesarios para el pago, los cuales deberán ser cargados en la plataforma SECOP II, en las fechas establecidas por el grupo administrativo y financiero de la entidad.

En caso de requerirse el desplazamiento del contratista a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del objeto contractual, el SENA pagará los gastos que cause el desplazamiento de conformidad con lo establecido en el acto administrativo vigente.

8. Análisis de Riesgos y la forma de mitigarlos:

Una vez analizada la matriz de riesgos anexa a este estudio previo respecto del cumplimiento del contrato a celebrar, y en aras de salvaguardar el interés patrimonial, la Entidad solicitará al futuro contratista constituir una garantía de cumplimiento del contrato.

9. Garantías que debe asumir el contratista:

El contratista deberá constituir a su costa y a favor del SENA, una garantía de cumplimiento sobre el 10% del valor total del contrato, en los términos señalados en la Sección 3 Subsección 1 del Decreto 1082 de 2015, la cual se mantendrá vigente durante el plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más y se ajustará a los límites, existencia y extensión de los siguientes amparos: Cumplimiento del contrato. Este amparo cubre a la entidad estatal de los perjuicios derivados de a) incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; b) El incumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista c) Los daños imputables al contratista por entregas parciales de la obra, cuando el contrato no prevé entregas parciales; y d) El pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria.

10. Supervisión:

La supervisión del contrato estará a cargo de: *La supervisión de los contrato estará a cargo de la coordinación Académica de Programas Especiales del Centro de Formación o quien designe el ordenador del pago.*

En caso de ausencia parcial o total del supervisor, la misma será asumida por quien ocupe el cargo, sin necesidad de documento adicional alguno. Si no se da la situación anterior, el ordenador del pago o Subdirector(a) de Centro según el caso designará nuevo, para lo cual no se requerirá de modificación contractual y la nueva designación se comunicará a las partes mediante el SECOP II.

12. Proceso de contratación cobijado por un acuerdo comercial: SI _____ NO X

13. Proceso de contratación incluido en el plan de adquisiciones: SI X NO _____

14. Criterios para seleccionar la oferta más favorable:

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, *“por tratarse de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido varias ofertas”*.

15. Recomendación al Ordenador del Gasto:



Que el Comité de Verificación y Escogencia para contratación Instructores 2021 del Centro de Comercio y Servicios del SENA Regional Cauca, validó y revisó la documentación presentada por el futuro contratista en el SIGEP y verificó el cumplimiento de los requisitos de capacidad, idoneidad y/o experiencia requerida para la prestación del servicio y el cubrimiento de la necesidad reportada por su área, por tanto, recomienda la contratación al ordenador (a) del gasto, sin que sea necesario haber obtenido previamente varias ofertas, así mismo verificó el cumplimiento de los toques, alternativas o exoneraciones establecidas en la tabla de honorarios vigente.

Se expide en popayan a los 13 días del mes de julio de 2021.

JOHN JAIRO MOTTA CALDERON
Subdirector Centro de Comercio y Servicios
SENA – Regional Cauca

Proyecto: Edward Mesa
Reviso: Andres Vivas

